

Checkliste Essensausgabe

Frühstück pro Gruppe

- ✓ Schüssel mit Brot oder Brötchen
- ✓ Platte mit Käse, Obst/Gemüse, Butter, ggf. Dips
- ✓ Box mit Marmelade, Honig, Nutella, Erdnussbutter, Teebeuteln, Frischkäse, vegi-Dip
- ✓ ggf. Kakao
- ✓ Kanne mit Teewasser oder Teewasserbehälter im Rofa-Essenzelt
- ✓ ggf. Special (z.B. Ei, Pfannkuchen etc.)

Frühstück in den Essenzelten

- ✓ Getränkebehälter erneuern/checken
- ✓ ggf. Schüssel mit Cerealien und Milch als Buffett im Zelt
- ✓ im Rofa-Essenzelt: Thermoskannen mit Filterkaffe, Milch, Zucker

Mittagessen

- ✓ Essen auf Kreidetafel ankündigen
- ✓ alle Essensbestandteile: vom Hauptgericht erklären und ausgeben, Nachtisch ankündigen
- ✓ Spezialessen (Allergien etc.) einzeln, direkte Ansprache der Betroffenen
- ✓ Getränkebehälter erneuern/checken
- ✓ pro Gruppe 2-4 Flaschen Mineralwasser
- ✓ nachdem die Hauptspeise aufgegessen ist: ggf. Ausgabe Nachtisch
- ✓ zum Ende der Mahlzeit: wenn Nachschlag gefragt ist, vorher nachfragen, ob schon an den anderen Gruppentischen geschaut/gefragt wurde

Jause

- ✓ wird mit Programmbeginn oder in Absprache mit Teams während des Programms ausgegeben
- ✓ möglichst entweder gruppenweise oder in die Arbeitsgruppen

Abendessen

- ✓ Essen auf Kreidetafel ankündigen
- ✓ alle Essensbestandteile vom Hauptgericht erklären und ausgeben, Nachtisch ankündigen
- ✓ Spezialessen (Allergien etc.) einzeln, direkte Ansprache der Betroffenen
- ✓ Getränkebehälter erneuern/checken
- ✓ pro Gruppe 2-4 Flaschen Mineralwasser
- ✓ nachdem die Hauptspeise aufgegessen ist: ggf. Ausgabe Nachtisch
- ✓ zum Ende der Mahlzeit: wenn Nachschlag gefragt ist, vorher nachfragen, ob schon an den anderen Gruppentischen geschaut/gefragt wurde